



قوه قضائیه
دانشگاه علوم قضایی و خدمات اداری

دفترچه یافته های روزانه



ویژه کاروری کارآموزان ضمن تصیبات قضایی

واحد کاروری دانشجویان دانشگاه علوم قضایی و خدمات اداری



نام و نام خانوادگی کارآموز:

دانشجوی دوره:

تعداد واحدهای گذرانده:

آدرس محل کارآموزی:

استان: شهرستان:

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ پایان کارآموزی:

« نحوه استفاده از دفترچه یافته های روزانه »

- ۱- کارآموزان موظفند پس از معرفی به شعبه از چند پرونده در موضوعات مختلف گزارش تهیه نموده و در دفترچه های روزانه یادداشت کنند و بعد از تکمیل به رؤیت و تأیید قاضی سرپرست برسانند سپس به منظور ارزیابی، تحویل واحد کارآموزی دانشجویان دانشگاه علوم قضایی دهند.
- ۲- لازم است بخش های مهم پرونده از قبیل شکوائیه، دادخواست، دستورات، تصمیمات و آرای قضات عیناً نوشته شده و از بقیه محتویات پرونده از قبیل صورتجلسات و تحقیقات، خلاصه ای تهیه و در دفترچه یافته های روزانه درج گردد.
- ۳- توصیه می شود کارآموز علاوه بر تجزیه و تحلیل پرونده، سایر نکات کاربردی و سؤالات و ابهاماتی را که حین کارورزی با آن ها مواجه می شود، در دفترچه های روزانه ثبت نماید.
- ۴- کارآموز در انتخاب موضوعات پرونده باید به گونه ای اقدام نماید تا موضوعات تکراری انتخاب نشوند.
- ۵- نام و شماره شعبه همچنین کلاسه و موضوع پرونده های مورد بررسی، نام قاضی پرونده و تاریخ و مدت کارورزی در اولین صفحه هر دفتر قید گردد.
- ۶- از ذکر اسامی، مشخصات، نشانی و تلفن اشخاص در دفترچه یافته های روزانه خودداری شود.
- ۷- نحوه تهیه گزارش از پرونده و ذکر نکات موردنظر به شرح صفحات آتی می باشد.
- ۸- رعایت انسجام و به هم پیوستگی مطالب، خوانا بودن متن، گویا بودن گردشکار و رعایت شاخص های اعلامی در خصوص تجزیه و تحلیل پرونده در ارزیابی استاد مشاور دارای امتیاز می باشد.

« نکاتی که در کارورزی در دادسرا یا دادگاه بخش باید مورد نظر قرار گیرد »

۱- بررسی جهات شروع به تحقیق و رسیدگی

الف: شکایت شاکی یا مدعی خصوصی

- اهلیت طرح دعوی (عدم صغر؛ عدم سفه و عدم جنون)

طرح شکایت توسط اصیل؛ وکیل؛ نماینده حقوقی؛ ولی؛ قیم و نمایندگان اشخاص حقوق خصوصی و منضم بودن دلایل سمت آنها

- ذینفع بودن شاکی یا مدعی خصوصی

- ذکر موارد مندرج در قانون آ.د.ک در شکوائیه

ب: گزارش ضابطین

ج: اقرار متهم (وجود شرایط اقرار)

۲- بررسی قواعد صلاحیت

- صلاحیت قاضی (توجه به ایرادات و تصمیم دادگاه)

- صلاحیت دادگاه (محلّی؛ ذاتی؛ نسبی)

- اختلاف در صلاحیت و حل اختلاف توسط مرجع ذیصلاح

۳- بررسی سیر تحقیقات و ادله ارائه شده

- مشخص بودن هویت و مشخصات متهم قبل از شروع به تحقیق (ماده ۱۲۹ ق.آ.د.ک)

- مشخص بودن عنوان قانونی جرم در تفهیم اتهام

- تفهیم کلیه اتهامات مذکور در شکوائیه یا گزارش

- رعایت قواعد مربوط به تفهیم اتهام به اطفال؛ نماینده اشخاص حقوقی و...

- رعایت شرایط قانونی در سؤالات مطروحه (مفید و روشن بودن؛ لازم و کافی بودن و تلقینی و اغفال کننده نبودن)

- صدور قرارهای اعدادی از قبیل (استماع شهادت شهود- تحقیق و معاینه محل- کارشناسی و ..)

- خوانا؛ مستند و کامل بودن قرارهای اعدادی و ابلاغ آنها در صورت لزوم.

- استعلامات مورد نیاز از مراجع ذیصلاح.

- بررسی گزارشها و اقدامهای ضابطین و دستورات صادره از طرف قاضی پرونده.

- امضاء صورتجلسات توسط قاضی و اصحاب دعوی با ذکر نام؛ نام خانوادگی و سمت.

۴- رعایت قواعد مربوط به وکالت - نیابت قضایی - بازرسی از منازل؛ اماکن - ادغام پرونده - تعدد و تکرار جرم -

عدم صلاحیت - احضار؛ جلب و ابلاغ

۵- بررسی قرار تأمین کیفری و قرار قبولی آن

- صدور قرار تأمین پس از تفهیم اتهام.

- تناسب قرار با جرم ارتكابی و شخصیت مجرم .
- موافقت مرجع ذیصلاح در قرارهای بازداشت .

۶- بررسی قرارهای نهایی در دادسرا (قرار منع تعقیب، قرار موقوفی تعقیب و قرار مجرمیت)

- مقدمه قرار
- ذکر ادله و مدافعات طرفین
- تجزیه و تحلیل و ارزیابی ادله طرفین و استدلال دادسرا در رد یا پذیرش آنها
- استناد دادسرا به قانون حاکم یا فقه (حسب مورد)
- اظهار نظر در خصوص جنبه عمومی جزایمی که جنبه خصوصی آنها با گذشت شاکی موقوف می شود.

بسمه تعالی

نام و نام خانوادگی کار آموز:

دوره:

نام قاضی سرپرست:

کلاس پرونده ها مورد بررسی:

موضوع پرونده ها:

شعبه رسیدگی کننده:

دادسرا / دادگاه بخش:

نام قاضی سرپرست:

تاریخ شروع کارورزی:

تاریخ خاتمه:

مدت:

نظر قاضی سرپرست در خصوص ارزیابی کار آموز:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

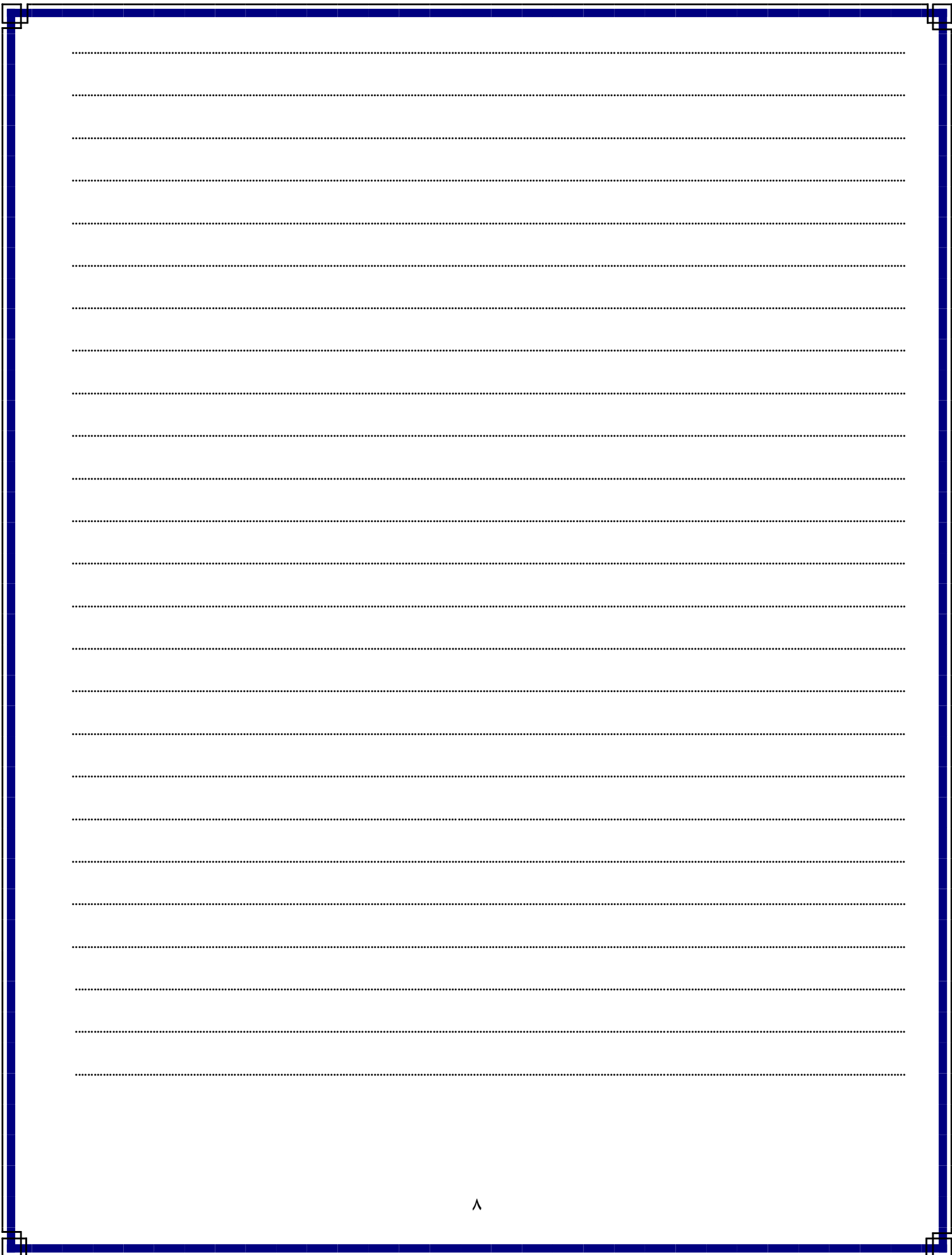
.....

.....

امضاء

گردشکار پرونده کلاسه:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, providing a guide for handwriting practice.

نظر استاد مشاور:

ردیف	شاخص	بارم	نمره
۱	ارزیابی شکلی گزارش یافته های روزانه براساس رعایت انسجام و به - هم پیوستگی مطالب، خوانا بودن متن، گویا بودن گردشکار و...	۵	
۲	ارزیابی براساس رعایت شاخص های اعلامی درخصوص تجزیه و تحلیل پرونده	۱۵	

نمره نهایی: به عدد به حروف:

عنداللزوم توضیحات استاد مشاور به منظور یادگیری کارآموز:

نام و نام خانوادگی استاد مشاور:

سمت:

تاریخ، امضاء: