

ردیف:

تاریخ:

برگ درخواست وام

تحصیلی - مسکن - بیمه - بهره‌مند از خوابگاه

شماره پرونده دانشجویی:

سال تحصیلی ۸۸-۱۳۸۷

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می‌گردد.

نوع وام درخواستی: تحصیلی ☐ مسکن ☐ بیمه ☐ بهره‌مند از خوابگاه: ☐ نیمسال درخواست وام: اول ☐ دوم ☐

مشخصات فردی:

نام: _____ نام خانوادگی: _____ محل صدور: _____ شماره ملی: _____
تاریخ: _____ نام پدر: _____ شماره شناسنامه: _____
وضعیت تأهل: مجرد ☐ متأهل ☐ شغل ولی دانشجوی: _____ شغل همسر دانشجو: _____
جنسیت: مرد ☐ زن ☐ (فوت همسر ☐ همسر شهید ☐ متارکه ☐ از کارافتادگی همسر ☐) تعداد فرزندان تحت تکفل:
نشانی: _____ کد پستی ده رقمی: _____
تلفن / همراه: _____

وضعیت تحصیلی:

دانشگاه محل تحصیل: _____ دانشکده: _____ رشته تحصیلی: _____
مقطع تحصیلی: _____ شماره دانشجویی: _____ وضعیت دانشجوی: عادی: ☐ انتقالی: ☐ مهمان: ☐
سال ورود به دانشگاه: _____ نیمسال ورود: _____ شاغل: بلی ☐ خیر ☐ بورسیه: بلی ☐ خیر ☐
دانشگاه مبدأ (مخصوص دانشجویان مهمان و انتقالی): _____ تاریخ شروع: _____
شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ: _____

اعلام معدل و تعداد و تعداد صرفاً جهت پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد

تعداد واحد نیمسال جاری: _____ تعداد واحد گذرانده تا نیمسال جاری: _____ تعداد واحد دو نیمسال قبل: _____ معدل دو نیمسال قبل: _____

مهر و تأیید امور آموزش دانشگاه / دانشکده

شماره حساب دانشجو (۱۰ رقمی)	نام بانک	شهر (بانک)	نام و کد شعبه	نوع حساب	نام صاحب حساب
	تجارت				

ممتاز: _____ بله: ☐ خیر: ☐ نمونه: _____ بله: ☐ خیر: ☐
مهر و تأیید دفتر استعداد های درخشان
مهر و تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی

اینجانب _____ تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه‌های مربوط بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.
نام و امضاء دانشجو _____
تاریخ: _____ / _____ / _____

مهر و تأیید امور دانشجویی دانشگاه

* مدارک مورد نیاز جهت ارائه به مرکز: ۱- تصویر شناسنامه، کارت دانشجویی، کپی کارت ملی ۲- شماره حساب عابر بانک تجارت
تذکره: زمان شروع اقساط ۹ ماه بعد از پایان تحصیل می‌باشد (در رابطه با آقایان طول مدت نظام وظیفه در صورت مشمول بودن محاسبه می‌گردد)

مقررات دریافت وام تحصیلی، مسکن و بیمه

- ۱- عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد (به استثنای کار دانشجویی).
- ۲- سپردن سند تعهد محضری با ضامن معتبر.
- ۳- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت).
- ۴- مشروط نبودن در دو نیمسال قبل (دانشجویان ورودی جدید در نیمسال اول و دوم تحصیل بدون احتساب معدل وام دریافت می نمایند).
- ۵- یک نیمسال مشروط تحصیلی از نصف وام تحصیلی استفاده می کند.
- ۶- وام دانشجویانی که دو نیمسال مشروط شوند قطع می شود.
- ۷- مدت استفاده از وام :
- کاردانی و کارشناسی ارشد ناپیوسته (چهارنیمسال)
- کارشناسی ناپیوسته (چهارنیمسال)
- کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی (هشت نیمسال)
- کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای (دوازده نیمسال)
- ۸- چنانچه دانشجو به هر نحوی در دوره‌ای از تحصیل از وام استفاده ننماید مدت مذکور جزء دوره مندرج در ماده ۷ محسوب می‌شود و از باقیمانده دوره می‌تواند استفاده کند.
- ۹- ارائه مدرک یا اجاره‌نامه معتبر برای دریافت وام مسکن ضروری است .
- ۱۰- خواهران دانشجوی متأهل که دور از همسر در شهرستانهای دیگر زندگی می‌کنند می‌توانند از وام مسکن دانشجویان مجرد استفاده نمایند.
- ۱۱- دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر و یا متارکه فرزندان‌شان را تحت تکفل دارند با ارائه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند از وام مسکن متأهلی و حق اولاد بهره‌مند گردند.

مراحل درخواست وام

- ۱- کلیه دانشجویان متقاضی وام تحصیلی و مسکن (در صورتی که شرایط اولیه را دارا باشند) موظفند در ابتدای هر نیمسال تحصیلی نسبت به تکمیل برگ درخواست اقدام و به امور دانشجویی ارائه نمایند.
- ۲- کلیه دانشجویان متقاضی وام بیمه و بهره‌مند از خوابگاه موظفند برای یکبار در هر دوره (مقطع) تحصیلی فرم مذکور را در صورتی که شرایط اولیه را داشته باشند تکمیل و به امور دانشجویی ارائه کنند و در صورت انصراف از هر یک از موارد فوق الذکر ، مراتب را به صورت کتبی به امور دانشجویی محل تحصیل خود اعلام نمایند.
- ۳- در صورتیکه به هر نحوی دانشجو شخصاً از اخذ وام منصرف یا شرایط دریافت وام را نداشته باشد یا بدلیلی از استفاده خوابگاه انصراف نموده یا محروم گردد می‌توان از برنامه تسهیلات رفاهی خارج نمود.
- ۴- در صورتیکه هر گونه تغییر در وضعیت دانشجو از جمله (ازدواج ، تولد فرزند و ...) از سوی دانشجو اعلام گردد در برگ درخواست اصلاح و در سیستم اتوماسیون لحاظ می‌شود.